



### Vi söker ny medarbetare till Säljsupport

Bli del av en sammansvetsad grupp som gillar att ha kul på jobbet! Som medarbetare i vårt Säljsupportteam kommer du att tilldelas distrikt där du arbetar tillsammans med våra utesäljare och agenter. I rollen arbetar du administrativt i affärssystem samt medverkar vid mässor/events och kan räkna med ca 10 resdagar per år. I det dagliga arbetet kommer du bistå med offert- och orderregistrering, teknisk information, ritningar mm. För att kunna ta dig an rollen på bästa möjliga sätt är tidigare erfarenhet inom likvärdiga arbetsuppgifter meriterande. Du är en glad, tillmötesgående, lösningsorienterad person och har lätt för att kommunicera med människor i tal och skrift. Du har lätt för att samarbeta och uppskattar att ingå i ett team. Du gillar ordning och arbetar strukturerat, vi ser gärna att du är nyfiken och med självklarhet tar dig an nya utmaningar.

#### Sammanfattning av arbetsuppgifter:

- Order- och offertregistrering i Navision/Monitor samt uppföljning av offerter.
- Tillhandahålla dokumentation, certifikat och produktinformation.
- Kundkontakt via telefon och e-post.
- Bereda enklare order samt orderplanering.
- Deltagande vid mässor och events.

#### Personliga egenskaper:

Du är van vid att arbeta i en flexibel miljö där omprioriteringar förekommer, därav viktigt att du har förmåga att göra goda prioriteringar och kunna arbeta parallellt med olika uppgifter samtidigt. I rollen som Säljsupport behöver du nyfiken kunna sätta dig in i företagets processer och organisation för att effektivt kunna lösa de utmaningar som uppstår. Vi söker dig som i alla lägen sätter kunden i fokus.

#### Kompetens:

Du behöver kunna hantera engelska flytande både i tal och skrift och andra språkkunskaper är meriterande. Vi kommer inom kort att byta affärssystem till Monitor så tidigare erfarenheter inom detta ses som meriterande. Tidigare erfarenhet inom försäljning ses som en fördel.

#### Anställningsform:

Anställningen är på heltid och kommer att inledas med en provanställning på 6 månader. Placering är i vårt nyrenoverade kontor/showroom i Lammhult. Intervjuer genomförs löpande och tjänsten kan tillsättas snarast möjligt. Skicka ditt CV och personliga brev idag till: [philippa.green@abstracta.se](mailto:philippa.green@abstracta.se)  
Om du har frågor om tjänsten kan du kontakta Linda Unbeck: 0472-26 96 68.  
Facklig representant är Johan Petersson, Unionen Abstracta: 0472-26 96 84 / [johan.petersson@abstracta.se](mailto:johan.petersson@abstracta.se)

#### *We create better soundscapes!*

*Abstracta är ett svenskt designföretag med lång erfarenhet inom inredningsakustik. Produktion och produktutveckling sker i egen fabrik i Lammhult, Småland. Som marknadsledare i Norden strävar vi alltid efter att hitta innovativa, hållbara lösningar för att hjälpa våra kunder att skapa bättre ljudlandskap i olika typer av miljöer. Abstracta är verksam sedan 1972 och är inne i en expansiv fas både inom Sverige och utomlands. Företaget är en del av börsnoterade koncernen Lammhults Design Group.*